



УТВЕРЖДАЮ:
директор МОУ «Грицовский ЦО
им. Д.С. Сидорова»
Г.И. Галкина
7 апреля 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:
Ответственный по
безопасности ОУ
Е.П. Полякова
7 апреля 2017 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА
ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ В
МОУ «ГРИЦОВСКИЙ ЦО ИМ. Д.С. СИДОРОВА».**

I. Общие положения

- 1.1. Медицинского работника летнего лагеря (оздоровительной площадки) принимается на должность и увольняется с должности приказом руководителя МОУ «Грицовский ЦО им. Д.С. Сидорова»
- 1.2. Квалификационные требования: специальное медицинское образование и стаж практической работы не менее 1-го года.
- 1.3. Является материально-ответственным лицом и несет ответственность за вверенные ей материальные ценности.
- 1.4. С учетом специфики лагеря и в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, медицинский работник обязан находиться на территории лагеря в часы работы.

2. Функции

Основными направлениями деятельности медицинского работника являются:

- 2.1. Осуществление ежедневного контроля за соблюдением требований санитарных правил;
- 2.2. Организация и проведение оздоровительной работы;
- 2.3. Попечение, надзор и оказание медицинской помощи воспитанникам во время их нахождения в лагере;
- 2.4. Учет заболеваемости, оценка эффективности оздоровления детей;
- 2.5. Проведение ежедневного осмотра детей при приеме в лагерь дневного пребывания.

3. Обязанности

Медицинский работник обязан:

- 3.1. До начала работы лагеря (смены) пройти обязательное медицинское освидетельствование на право работы в нем;
- 3.2. Пройти инструктаж в пределах, необходимых для осуществления своих функциональных обязанностей;
- 3.3. Выполнять Правила внутреннего распорядка;
- 3.4. Ознакомиться с настоящей инструкцией и строго ее выполнять;

- 3.5. Наблюдать за соблюдением режима дня и санитарно-гигиенических правил и норм правил;
- 3.6. Вести медицинскую документацию;
- 3.7. Контролировать процесс приема пищи детьми;
- 3.8. Контролировать санитарное состояние всех помещений лагеря; готовить и выдавать дезинфицирующие средства;
- 3.9. Участвовать в туристических походах, спортивных праздниках, присутствовать во время проведения массовых мероприятий;
- 3.10. Содержать в порядке медицинское оборудование и инвентарь;
- 3.11. Принимать участие в просветительской деятельности;

4. Права

Медицинский работник имеет право:

- 4.1. Участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей;
- 4.2. Вносить на рассмотрение администрации МОУ «Грицовский ЦО им. Д.С. Сидорова» предложения по улучшению деятельности лагеря (площадки) и совершенствованию методов работы коллектива; замечания по деятельности лагеря (площадки); варианты устранения имеющихся недостатков;
- 4.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 4.4. Требовать от администрации МОУ «Грицовский ЦО им. Д.С. Сидорова» лагеря (площадки) оказания содействия в исполнении должностных обязанностей, возложенных на него, и в реализации прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- 4.5. Обращаться к начальнику лагеря с вопросами о защите своих профессиональных интересов, интересов детей.

5. Ответственность

Медицинский работник несет дисциплинарную, административную, материальную, уголовную ответственность в рамках действующего законодательства за:

- 5.1. Сохранность жизни, здоровья, уважение чести, достоинства и неприкосновенности детей в пределах возложенных на нее должностных обязанностей;
- 5.2. Халатное отношение к исполнению своих должностных обязанностей;
- 5.3. Соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
- 5.4. Результаты оздоровительной деятельности лагеря (площадки), качество медицинского обслуживания;

5.5. Соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности, пожарной и экологической безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм;

5.6. Нарушения действующего законодательства в рамках возложенных на него обязанностей, Правил внутреннего распорядка, настоящей инструкции, норм врачебной этики.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Медицинский работник:

6.1. Работает по графику, утвержденному приказом лечебной службы;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на смену.

6.3. Представляет администрации МОУ «Грицовский ЦО им. Д.С. Сидорова», начальнику лагеря письменный отчет о своей деятельности в течение 2 дней по окончании смены;

6.4. Получает от начальника лагеря документы, нормативно - правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. Работает в тесном контакте с воспитателями, вожатыми; систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками лагеря;

6.6. Проходит инструктажи: по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности и пожарной безопасности под руководством начальника лагеря.

С инструкцией ознакомлен

« 7 » 04 2017 г.

Зеленяков ИИ

Александр